

Протокол №1
заседания Управляющего Совета МБОУ СОШ №2
от 30 августа 2017 года. Присутствовало – 10 человек.

Повестка дня:

1. О готовности помещений школы и пришкольной территории к учебному году.
2. Анализ публичного доклада МБОУ СОШ №2 за 2016-2017 учебный год.
3. Составление плана работы Управляющего Совета МБОУ СОШ №2 на 2017-2018 учебный год.
4. О режиме занятий (урочных и внеурочных), продолжительности уроков, перемен, учебной недели, каникул.
5. Об обучении по ФГОС ООО в опережающем режиме (9-е классы), о реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО (5-8 кл.) в штатном режиме.
6. О режиме питания детей в школьной столовой.
7. Об организации дневного сна для первоклассников.
8. Рассмотрение критериев оценки качества и эффективности труда педагогических работников для ходатайства о стимулирующих выплатах в 2017-2018 уч.г..
9. Об организации охраны школы в 2017-2018 учебном году.
10. О школьной форме одежды.

1. **По первому вопросу слушали Ключева Е.В.** о готовности школьных помещений и пришкольной территории к учебному году. Директор школы сообщил, что за лето выполнен косметический ремонт помещений, в течение лета регулярно окашивалась трава на пришкольной территории, поливались деревья, кустарники и клумбы. Евгений Владимирович ознакомил с актом проверки готовности школы к 2017-2018 учебному году. Выразил благодарность родительским комитетам, выходящим на субботники.
2. **По второму вопросу слушали Корнееву Т.А.** с анализом публичного доклада МБОУ СОШ №2 за 2016-2017 учебный год. Татьяна Александровна отметила, что доклад содержит полную информацию о деятельности школы, достигнутых успехах и проблемах, результаты учебной и внеклассной деятельности, а также перспективы развития учреждения. Она отметила, что по-прежнему в публичном докладе нет раздела об обеспечении безопасности, организация питания.
3. **По третьему вопросу слушали Батекину С.С.** о плане работы Управляющего Совета на 2017-2018 учебный год.
4. **По четвёртому вопросу слушали Ахмедову Г.Н.** о режиме занятий (урочных и внеурочных), продолжительности уроков, перемен, учебной недели, каникул: пятидневная учебная неделя с продолжительностью каждого урока – 45 минут, короткими переменами по 10 минут и одной длинной по 20 минут для организации динамических пауз и питания; Галина Николаевна познакомила членов Управляющего Совета с графиком каникул, представленным Комитетом по образованию г.о.Серпухов.
5. **По пятому вопросу слушали Квасову Е.В.** об обучении по ФГОС ООО в опережающем режиме (89 классы), о реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО (5-8 кл.) в штатном режиме. Елена Владимировна познакомила с достижениями в учебной и внеурочной деятельности, сообщила о готовности к учебному году (обеспеченность учебниками по ФГОС – 100%, обеспеченность учебно-лабораторным оборудованием – 91% (начальная школа), выход в Интернет – 100%. курсовая подготовка учителей – 100%).

- Клюев Е.В. сообщил о переходе в 2017-2018 уч.г. на безбумажный (электронный) вариант школьного журнала и дневника.
6. **По шестому вопросу слушали** Асланову А.В. о режиме питания детей в школьной столовой. Зам. директора ознакомила с графиком питания.
 7. **По седьмому вопросу слушали** Батекину С.С. об организации дневного сна первоклассников. Сообщила, что силами родителей и сотрудников школы отремонтированы кровати, сделан косметический ремонт, предложила списать лишние кровати, занимающие помещение за актовым залом, и разместить там музыкальную школу №3.
 8. **По восьмому вопросу слушали** Клюева Е.В. с Положением о стимулирующих выплатах. Члены Управляющего Совета предложили продлить срок действия Положения, оставить его без изменений.
 9. **По девятому вопросу слушали** Клюева Е.В. об организации охраны школы в 2017-2018 учебном году. Евгений Владимирович отметил, что с введением охраны пропускной режим стал организованным, в целом ситуация на территории улучшилась. Директор школы сообщил, что охрана в 2017-2018 г.г. будет организована за счёт средств учредителя.
 10. **По десятому вопросу слушали** Батекину С.С. Она сообщила, что по решению общего родительского собрания первоклассников, дети обеспечены родителями формой серого цвета.

Решение:

- Признать деятельность педагогического и родительского коллективов по подготовке школы к новому учебному году удовлетворительной.
- Утвердить представленный план работы на 2017-2018 учебный год.
- Утвердить представленный график уроков, перемен, каникул, питания.
- Выразить благодарность родителям первоклассников за обеспечение детей формой и магазину «Каспер» за предоставленную скидку 10% и материальную помощь для приобретения стендов.
- Создать комиссию по контролю качества питания и санитарного состояния в школьной столовой (члены комиссии: Квасова Е.В., Батекина С.С., Ан Валерия). Контроль осуществлять один раз в неделю.

Председатель Управляющего Совета МОУ СОШ №2 Батекина С.С.
Секретарь Асланова А.В.

Протокол №2 заседания Управляющего совета МБОУ СОШ №2

от 25 октября 2017 года. Присутствовало - 10 человек .

Повестка дня:

- 1 Организация работы Совета профилактики с обучающимися.
- 2 Участие в общешкольных родительских собраниях, посвящённых ГИА (9, 11 кл.), посвящённых безопасности на дорогах (5-8 кл.).
- 3 Организация работы по информационному и PR – сопровождению деятельности школы.
- 4 Проведение анализа по организации горячего питания и соблюдению питьевого режима, соблюдения санитарно-гигиенических норм в школе.
- 5 Рассмотрение вопросов о подготовке к государственной итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)
- 6 Организация досуга учащихся в каникулярное время (осенние и зимние каникулы)
- 7 Анкетирование учащихся, родителей (законных представителей), сотрудников школы по вопросам улучшения условий труда и обучения детей.

По первому вопросу слушали Ахмедову Г.Н. о Правилах для учащихся, о работе с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации. Предложила проводить рейды по посещению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации вместе с классным руководителем и социальным педагогом, ходатайствовать перед Главой города о предоставлении бесплатного питания по акту (без предоставления документов родителей).

По второму вопросу слушали Батекину С.С., которая предложила продолжить работу по просвещению родителей на общих собраниях.

По третьему вопросу слушали Ключева Е.В., который ознакомил присутствующих с трудностями по работе со школьным сайтом (практически не освещается помощь родителей).

По четвёртому вопросу слушали Батекину С.С. Она рассказала о результатах рейдов в столовую. Продукты завозят своевременно, нет выпечки, продукты не всегда надлежащего качества. Накрывают сотрудники столовой. Члены комиссии обратили внимание то, что часто засорены раковины.

По пятому вопросу слушали Ключева Е.В. о плане подготовки к ГИА в 9, 11 кл., о проведении в декабре-январе-феврале общих родительских собраний по знакомству с нормативно-правовой базой. Обучающиеся 9-х кл. в конце текущего учебного года будут сдавать два обязательных и два по выбору экзамена, по решению учредителя, в условиях включенных камер видеонаблюдения. Обсуждался вопрос о соблюдении этических норм со стороны организаторов ОГЭ и ЕГЭ в других образовательных организациях. Поступило предложение привлечь из числа родителей на добровольной основе общественных наблюдателей. Школа – пункт приёма ОГЭ, ЕГЭ.

По шестому вопросу слушали Ямнову О.С. об организации отдыха в каникулярное время. Представила проекты планов, представленных заместителем по ВР школы, включены соревнования, экскурсии, в том числе с участием родителей, в том числе на стадионе «Труд», который находится в микрорайоне школы.

По седьмому вопросу слушали Корнееву Т.А., которая рассказала о результатах анкетирования. Наиболее часто поднимаемые вопросы – состояние туалетов, нет

заасфальтированной площадки для прогулок детей начальной школы, большая наполняемость классов, маленькие кабинеты для 1-х классов, питание 9-классников, обучающихся по ФГОС.

Решение:

1. Продолжить работу Совета профилактики, приглашать на заседания представителя УС. Социальному педагогу рекомендовать привлекать членов УС для посещения детей на дому.
2. Одобрить предложение Батекиной С.С. , утвердить график собраний на 2 четверть.
3. Размещать на сайте материалы о работе родителей и управляющего совета в ленте новостей.
4. Продолжить рейды в столовую.
5. Разместить материалы по ОГЭ, ЕГЭ на сайте.
6. Утвердить представленные планы работы на каникулы. Включить походы в кино, прогулки, мероприятия на стадионе (по согласованию).
7. Ходатайствовать перед Главой города об оборудовании площадки для прогулок детей начальной школы, о ремонте туалетов, о ремонте крыльца.

Председатель Управляющего совета Батекина С.С.
Секретарь Асланова А.В.

Протокол №3 заседания Управляющего совета МБОУ СОШ №2

от 25 января 2018 года. Присутствовало – 10 человек.

Повестка дня:

- 1 Осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.
- 2 Организация отдыха детей и награждении стипендией Главы города, Губернатора за интеллектуальные и творческие достижения.
- 3 Участие в общешкольных собраниях родителей (законных представителей) выпускников 9, 11 классов (ознакомление с Положениями о государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ). Обсуждение кандидатур общественных наблюдателей.
- 4 Организация мониторинга по изучению потребностей учащихся, родителей (законных представителей) в профильном обучении в 2018-2019 уч.г.
- 5 О работе Школьного портала Регионального сайта госуслуг .

По первому вопросу слушали Ахмедову Г.Н., которая рассказала об инструктировании педагогов и обучающихся зам. по безопасности школы и о нарушителях норм безопасности (на катке, на территории школы), сообщила, что участились травмы учащихся на уроках физкультуры.

По второму вопросу слушали Асланову А.В. о рейтинговом отборе для отдыха в «Артеке», ознакомила с Положением отбора детей в «Артек» (ежегодно город предоставляет несколько бесплатных путёвок), ознакомила с приказом Министерства образования Московской области о награждении стипендией Губернатора за победы в конкурсах; рассказала об организации летнего отдыха детей, находящихся в трудной ситуации, представила список (через отдел социальной защиты). Присутствующие отметили, что квоты на награждаемых премиями Главы и Губернатора необходимо пересмотреть, так как число детей в школах неравнозначное, в связи с чем многие талантливые дети школы остаются без наград.

По третьему вопросу слушали Корнееву Т.А. Татьяна Александровна ознакомила со списком родителей, желающих быть общественными наблюдателями: Ямнова О.С., Феоктистова Н.И., Гусева Т.И.

По четвёртому вопросу слушали Ахмедову Г.Н. о мониторинге удовлетворённости родителей . В целом работа коллектива школы признана удовлетворительной. Вместе с тем родители отмечают, что туалеты убираются техническим персоналом плохо.

По пятому вопросу слушали Клюев Е.В.

Решение:

1. Предложить родителям провести ещё раз беседы с детьми по правилам безопасности.
2. Разместить на школьном сайте и в Школьном портале документы по отбору в «Артек», по награждению стипендией Губернатора, рекомендовать педагогам школы принимать участие в конкурсах перечня Минобразования Московской области, победы в которых позволят претендовать на поощрение Губернатора, главы г.о.Серпухов.Объявить конкурс портфолио для отбора кандидатуры в «Артек». Одобрить кандидатуру Киреевой А. (9-А). Ходатайствовать перед Комитетом по образованию об увеличении квот награждаемых от крупных школ.
3. Ходатайствовать перед директором школы об открытии двух десятых классов: универсального и естественно-научного.

Председатель Управляющего совета Батекина С.С.
Секретарь Асланова А.В.

Протокол №4 заседания Управляющего совета МБОУ СОШ №2

от 22 марта 2018 года. Присутствовало 10 человек.

Повестка дня:

- 1 Подготовка материалов к публичному докладу ОО.
- 2 Участие в общешкольном собрании родителей будущих первоклассников.
- 3 Организация работы школьного летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания.
- 4 Рассмотрение вопросов о благоустройстве пришкольной территории.
- 5 Привлечение родителей для оказания помощи в ремонте школы и подготовке помещений школы к 2018-2019 учебному году.
- 6 О проведении ГИА в 9, 11 классах.
- 7 Организация выпускных линеек и вечеров.

1. **Слушали Ключева Е.В.** о структуре публичного доклада. Директор ознакомил присутствующих с Положением о публичном докладе ОО.
2. **Слушали Асланову А.В.** о ходе набора в 1-е классы, родительском собрании родителей будущих первоклассников. Предложила членам УС принять участие в собрании.
3. **Слушали Асланову А.В. и Корнееву Т.А.** об организации работы лагеря дневного пребывания на базе МБОУ СОШ №2. Ознакомили с трудностями и проблемами функционирования лагеря в условиях работы МБОУ СОШ №2 как ППЭ. Предложили ознакомить классных руководителей и родителей 8-10 классов с имеющимися в городе возможностями летнего трудоустройства и отдыха подростков (данные Комитета по работе с молодёжью г.о.Серпухов и Центра профориентации и трудоустройства города). Рекомендовали посетить ярмарку вакансий (20 мая).

Асланова А.В. ознакомила с заявлениями с летний лагерь. Количество заявлений этого года превышает число предыдущего на 10%. В Комитет по образованию подана цифра – 105 человек на 1 смену лагеря. Предложила ходатайствовать перед администрацией города об открытии в следующем учебном году лагерей на базе школ, не являющихся ППЭ, так как коллектив МБОУ СОШ №2 не имеет возможности обеспечить отдых детей и их безопасность в существующих условиях.

4. **Слушали Батекину С.С.** о благоустройстве школы. Предложила обеспечить школу рассадой (спонсорская помощь), а также ходатайствовать перед «Водоканалом» о предоставлении осенью 2018 . КАМАЗа земли с осичтных сооружений для восстановления клумб.
5. **Слушали Ахмедову Г.Н.** об оказании помощи школе в ремонте (косметический ремонт в кабинете №27, №11, №2-Е, малый актовый зал, №24, о переоборудовании учительской в учебный кабинет, о приобретении в этот кабинет школьной мебели, о стирке штор силами родителей).
6. **Слушали Ключева Е.В.** об организации ГИА (графики сопровождения детей, общественные наблюдатели, школы-пункты проведения экзамена).
7. **Слушали Квасову Е.В.** о выпускных вечерах (линейки, торжественная часть в школе), об украшении актового зала силами родителей.

Решение:

1. Поручить Батекиной С.С. подготовить отчет в публичный доклад об участии УС в управлении школой.
2. Рекомендовать родителям первоклассников обеспечить детей деловой одеждой. Провести разъяснительную работу на общем собрании. Отв. Асланова А.В.
3. Ходатайствовать перед Комитетом по образованию о рассмотрении вопроса помощи в открытии лагеря (ремонт корпуса первоклассников), об открытии в 2018-2019 уч.г.

лагерей на базе школ, не являющихся ППЭ с возможностью посещать эти лагеря детей из школ ППЭ.

4. Поручить Батекиной С.С. скоординировать сроки поставки рассады в школу и земли.
5. Одобрить инициативу родителей по ремонту учебных кабинетов. Наградить активистов в сентябре 2018 г. Грамотами, выразить публично благодарность.
6. Организовать дежурство на школьных линейках (9, 11 класс), обеспечить перемещение детей (автобусы), проинструктировать всех родителей по технике безопасности.

Председатель УС Батекина С.С.
Секретарь Асланова А.В.

Протокол №5 заседания Управляющего совета МБОУ СОШ №2

от 24 мая 2018 года

Присутствовало – 10 человек

Приглашённые – Зверева Е.В., зав. библиотекой; Рябова Т.В. - завхоз

Повестка дня:

1. Подведение итогов работы УС.
2. Подготовка помещения школы к приёмке.
3. Обеспечение обучающихся учебными пособиями.
4. О работе школьного лагеря дневного пребывания.
5. О наборе в 1-е и 10-е классы и потребности в педагогах.

1. **Слушали Батекину С.С.** о работе УС в 2017-2018 уч.г. Предложила признать работу удовлетворительной.

2. **Слушали Ключева Е.В.** о подготовке помещений школы к новому учебному году и сроках приёмки. Рассказал о мерах, принятых по ремонту крыльца и входной группы, о ремонте путей эвакуации на 3 этаже, о ремонте туалетов.

Рябова Т.В. рассказала о том, какие работы будут выполнены техническими служащими, квалифицированными работниками по конкурсу и какая необходима помощь от родителей (сбор травы после покоса, стирка штор, уборка технического мусора).

3. **Слушали Зверева Е.В.** об обеспечении обучающихся учебными пособиями. Зав. библиотекой рассказала о заказе учебников (100% обеспеченность), учебных пособий – тетрадей на печатной основе (начальные классы – обеспеченность – 87%; средняя и старшая школа - 60%). Очертила круг проблем: необходима помощь в маркировке.

4. **Слушали Асланову А.В.** о подготовке к открытию школьного лагеря (приёмка – 19 мая). Сообщила, что выделено путёвок на 105 человек (100% удовлетворение потребности родителей), вместо 3-х отрядов будет открыто 4, сотрудники лагеря – учителя начальных классов и учитель музыки. Выявленные проблемы: нехватка сотрудников в дни сдачи ЕГЭ, ОГЭ, в связи с чем предложила привлекать учителей-предметников.

Условия обустройства пришкольной территории, а также плотный график ЕГЭ не позволяют полноценно организовать отдых детей на территории школы. Выявленная проблема: музеи, кинотеатры, выставочные залы, театры города не принимают детей бесплатно, поэтому необходима родительская спонсорская помощь. Предложила выйти на родительское собрание с согласованием плана работы лагеря и заключение договоров

5. **Слушали Ключева Е.В.** о наборе в 1-е и 10-й классы. Директор сообщил, что на 2018-2019 уч.г. школа набирает четыре 1-х класса и два 10-х (предварительный прогноз, есть письмо от родителя), увеличивается число желающих обучаться в МБОУ СОШ №2 из других микрорайонов. Потребность в педагогах на следующий год – учитель математики. Подана заявка в Комитет по образованию.

Решение:

1. Признать работу УС в 2017-2018 уч.г. удовлетворительной.
2. Составить график работ по оказанию помощи в ремонте из числа желающих родителей.

3. Обратиться за помощью в маркировке учебников к классным руководителям 8-х классов, Согласовать план работы лагеря с родителями. Для детей, чьи родители не согласны оплачивать экскурсии, организовать дежурную группу с обязательным планированием познавательно-развлекательных игр на территории школы. Составить протокол собрания.
4. Опубликовать объявление о потребности в педагогах на сайте Комитета по образованию.

Председатель УС Батекина С.С.
Секретарь Асланова А.В.