

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета  
Батекина С.С. Батекина  
Протокол №3 от 06.02.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы  
Е.В. Ключев  
Приказ № 18 от 07.02.2020 г.

## **Положение об осуществлении родительского контроля питания в столовой Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Положение об осуществлении родительского контроля по питанию обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с законом Российской Федерации "Об образовании"; Уставом школы, Положением об Управляющем совете МБОУ СОШ №2 (МБОУ СОШ №2 далее – образовательная организация).

**1.2.** Положение разработано с целью обеспечения и совершенствования контроля за организацией и качеством питания в образовательной организации.

**1.3.** Родительский контроль по питанию обучающихся в столовой образовательной организации осуществляется родителями (законными представителями) ежедневно и самостоятельно.

**1.4.** Основными целями деятельности родительского контроля являются:

- оказание практической помощи образовательной организации в осуществлении контроля за организацией и качеством питания;
- привлечение родительской общественности для осуществления контроля за организацией и качеством питания, а также пропаганды здорового и полноценного питания среди учащихся и их законных представителей;
- содействие улучшению организации питания и повышению качества услуги питания в образовательной организации.

**1.5.** Положение устанавливает порядок организации деятельности родителей (законных представителей) в рамках осуществления родительского контроля.

## **2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ**

2.1. Родительский контроль питания детей в столовой образовательной организации осуществляется ежедневно во время завтрака и обеда, полдника по графику.

2.2. Родители (законные представители) деятельность по контролю питания в образовательной организации осуществляют на добровольной основе.

2.3. Родитель (законный представитель) обучающегося, пожелавший принять участие в контроле питания детей, включается в график рейдов родительского контроля.

2.4. График рейдов родительского контроля составляется Управляющим советом образовательной организации.

2.5. Общее число контролёров по питанию – не менее 2 человек из числа родителей (законных представителей).

## **3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ**

3.1. Родители-контролёры ежедневно контролируют санитарно-гигиеническое состояние обеденного зала школьной столовой, соответствие приготовленных для детей блюд меню, качество приготовленных блюд путём дегустации, температуру поданных на столы детей блюд, объём порций.

3.2. Результаты заносятся в специальный журнал «Родительский контроль», страницы которого пронумерованы, прошнурованы и опечатаны.

3.3. Оценка проверки (п.3.1.) заносится в журнал: «удовлетворительно/неудовлетворительно», «соответствует/не соответствует».

3.4. Ежедневно фотоотчёт о родительском контроле размещается на сайте образовательной организации в разделе «Родительский контроль питания».

3.5. Ежемесячно сводный отчёт о проведённых рейдах (фото страниц журнала контроля с оценкой родителей (законных представителей) и их подписями) размещается на сайте образовательной организации в разделе «Родительский контроль питания».

3.6. Родители вправе размещать фотографии и отзывы о проведённых рейдах по контролю питания детей в образовательной организации размещать в родительских группах Школьного портала, иных социальных сетей.

3.7. В случае выявленных нарушений родители (законные представители) обучающихся вправе оформить претензию директору образовательной организации с целью принятия мер, руководству организации, занимающейся поставкой продуктов и приготовлением пищи в образовательной организации, Учредителю образовательной организации в лице Комитета по образованию Администрации г.о. Серпухов, в иные компетентные контролирующие органы.

3.8. Родители (законные представители), контролирующие организацию питания, должны быть в бахилах, одноразовых халатах и шапочках.

3.9. Допуск родителей (законных представителей) в пищевой блок не допускается.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**5.1.** Содержание Положения доводится до сведения сотрудников образовательной организации, представителей родительской общественности путем размещения Положения на сайте образовательной организации, а также ознакомления на родительском собрании.