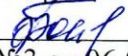


СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
Батекина С.С. 
Протокол №3 от 06.02.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор школы
Е.В. Клочев
Приказ № 78 от 07.02.2020 г.

Положение о порядке и организации горячего питания Обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о порядке и организации горячего питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее – «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе (далее - «Учреждение»), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями)
- 1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с:
- законом Российской Федерации "Об образовании";
 - Уставом школы;
 - Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (с изменениями);
 - Постановление Главы г.о.Серпухов №6918 от 25.12.2019 г. «Об установлении размера частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области»;
 - СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования";
 - СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях».
- 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в Учреждении.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения по вопросам питания, согласовывается с Управляющим Советом школы и утверждается приказом директора школы.
- 1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.
- 1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся Учреждения являются:
- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
 - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
 - автоматизация основных и вспомогательных процессов учёта в образовательной организации, безналичная форма оплаты за питание, учёт контроля льготного питания;

- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- автоматизация основных и вспомогательных процессов учёта в образовательной организации, безналичная форма оплаты за питание, учёт контроля льготного питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения.

3.1.1. Столовая осуществляет реализацию готовой продукции и организует продажу этой продукции через буфет.

3.2. Администрация Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение обучающихся горячим питанием, пропаганду принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.3. Для обучающихся Учреждением предусматривается организация горячего завтрака и обеда, а также полдника для группы продлённого дня и буфетная продукция в ассортименте, установленном в соответствии с Сан-Пин 2.4.2.2821-10 и утверждённым Роспотребнадзором.

3.4. Для организации питания учащихся используются специальные помещения, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.5 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.6. Администрация школы обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся с учётом ведения консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.7. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2821-10 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189.

3.8. Питание в Учреждении организуется на основе примерного двадцатидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2821-10), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.9. Организацией, занимающейся поставкой продуктов и приготовлением пищи, является организация, выигравшая муниципальный конкурс.

3.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2821-10.

3.11. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.12. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.15. Классные руководители являются ответственными за оформление документов на льготное питание и представление их ответственному за питание лицу. Классные руководители начальных классов являются ответственными за сопровождение детей в столовую на завтрак и обед.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ

4.1. Питание учащихся организуется на льготной и платной основе.

4.2. Меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

- 4.3. Столовая Учреждения осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.
- 4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах, в соответствии с утверждённым графиком.
- 4.5. Ответственный дежурный по Учреждению обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.
- 4.6. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов работниками столовой и самообслуживания детей по выходе из столовой (дети уносят свою использованную посуду в установленное место).
- 4.7. Ответственное за питание лицо отвечает за контроль своевременного оформления классными руководителями заявки на горячее питание.
- 4.8. Дети питаются за наличный расчёт.
- 4.9. Предоставление горячего питания в Учреждении производится исключительно на добровольной основе.
- 4.10. На организацию, выигравшую конкурс по обеспечению питания, возлагается ответственность за организацию и качество питания.
- 4.11. Обучающиеся Учреждения питаются по классам согласно графику, утвержденному директором Учреждения. Контроль посещения столовой и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов возлагается на организатора школьного питания, назначенного приказом директора Учреждения.
- 4.12. Классные руководители и учителя, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному приказом директора списку и журналу посещаемости.
- 4.13. Администрация Учреждения организует в столовой дежурство члена администрации и обучающихся.
- 4.14. Порядок предоставления питания на бесплатной основе:
- 4.14.1. Решение о предоставлении льготного питания обучающимся принимается образовательной организацией ежегодно до 10 сентября текущего года на основании заявления о предоставлении льготного питания. Обучающимся, вновь поступающим в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на предоставление льготного питания в течение учебного года, питание предоставляется, начиная со следующего дня после подачи заявления.
- 4.14.2. Льготные категории обучающихся, которым частично или полностью возмещаются расходы на питание:
- семьи со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, постоянно проживающие в Московской области;
 - дети, находящиеся под опекой;
 - беженцы и вынужденные переселенцы, имеющие постоянное место жительства в Московской области;
 - семьи участников ликвидации Чернобыльской АЭС, имеющих постоянное место проживания в Московской области;
 - дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья;
 - семьи участников военных действий, имеющие постоянное место жительства в Московской области;
 - семьи, потерявшие кормильца, постоянно проживающие в Московской области;
 - семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, имеющие постоянное место жительства в Московской области;
 - многодетные семьи.
- 4.14.3. Одновременно с заявлением представляются следующие документы (копии и оригиналы):
- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
 - свидетельства всех детей семьи, справка с места учёбы, если дети достигли 18-летнего возраста (для многодетных);
 - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
 - документ, подтверждающий проживание на территории Московской области (за исключением многодетных семей);
 - документ о составе семьи;
 - документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для опекаемых);
 - документ, подтверждающий право на получение бесплатного питания обучающегося в образовательной организации (об инвалидности, об участии в военных событиях и горячих точках, справка из отдела социальной защиты, свидетельство о потере кормильца см. п.4.14.2).

Ответственное лицо образовательной организации за прием заявления и документов осуществляет сличение оригиналов представленных заявителем документов с их копиями посредством их заверения с одновременным возвращением заявителю оригиналов представленных документов.

4.14.4. Иные документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания для категорий:

- обучающиеся, один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы - справка о получении пенсии по случаю потери кормильца;

- обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" - документы, подтверждающие принадлежность обучающегося к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.14.4. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся относится к компетенции Учреждения.

4.14.5 Заявление и документы, указанные в пункте 4.14.2. и 4.14.3 настоящего Положения, подлежат регистрации в день поступления в образовательную организацию.

Заявителю выдается извещение о дате рассмотрения заявления комиссией образовательной организации.

4.14.6. Заявление и документы, указанные в пункте 4.14.2. и 4.14.3. настоящего Положения, поданные до 1 сентября текущего года, рассматриваются комиссией образовательной организации не позднее 10 сентября текущего года; до этой даты действительны документы прошлого учебного года.

4.14.7. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся является:

- отсутствие права на получение бесплатного питания;

- предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 4.14.2. и 4.14.3 настоящего Положения;

- несоответствие представленных документов и заявления требованиям пунктов 4.14.2. и 4.14.3. настоящего Положения.

4.14.8. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся, начиная со дня, следующего за днем издания приказа, до конца учебного года и до 10 сентября следующего учебного года.

4.14.9. Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставлено бесплатное питание, обязаны сообщить в письменной форме в общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств (изменении состава семьи, места проживания членов семьи, ребенка, правового статуса ребенка и т.д.), влияющих на получение бесплатного питания, в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств с приложением документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств (при наличии).

4.14.10. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания обучающемуся является:

- выбытие из образовательной организации;

- утрата права на получение бесплатного питания.

4.14.12. Ответственность за определение «льготной категории», нуждающейся в бесплатном питании, несет Учреждение (школа).

4.14.18. Ответственность за добросовестность данных о доходах семьи, предоставляемых документов несут родители (законные представители), подающие заявление с просьбой предоставить их ребенку бесплатное питание.

5. СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

5.1. Платное питание организуется для обучающихся, не имеющих льгот.

5.2. Стоимость платного питания обучающихся устанавливается согласно стоимости питания учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Серпухов.

5.3. Оплата осуществляется за наличный расчёт.

6. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Учреждении, осуществляется сотрудником Учреждения, назначенным приказом директора.

6.2. Текущий (ежедневный) контроль организации питания школьников в Учреждении осуществляют медицинский персонал школы, бракеражная комиссия, состав которой утверждён директором школы.

6.3. Ежедневный контроль организации питания и качество блюд осуществляют родители (законные представители) в рамках Положения о родительском контроле.